|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İş Yerinin** | Meslek Alanı |  | İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR**1-** İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler birbirlerini tamamlayacak şekilde planlı olarak yürütülmesi, programlara uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.**2-** İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin çırak  öğrencilere;**a)** İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,**b)** İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,**c)** Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik yapılacaktır.**3-** Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik yapılacaktır.**4-** Çırak öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri alınacaktır.**5-** İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilecektir.**6-** İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR Çalışma Konuları Çalışma Dönemi**1-** Pratik eğitim programa hakkında bilgilendirme.......................... Ekim-Kasım Ayı**2-** Çalışma takvimi hakkında bilgilendirme ................................................. Ekim Ayı**3-** İş yeri sahibine öğrenci ile ilgili bilgi alacağı Md.Yrd. ve Öğretmeni hakkında bilgilendirme ................................................................................ .. … Ekim Ayı**4-** Okuldaki tören ve kutlamalara öğrencilerin katılımı hakkında bilgilendirme sürekli**5-** Kalfalık-Ustalık sınav tarihleri ve müracaatları hakkında bilgilendirme .....Sürekli**6-** Pratik Eğitimi Değerlendirme Formu hakkında bilgilendirme ................... Mayıs**7-** Öğrenci kayıt tarihleri hakkında bilgilendirme .........................................Sürekli**8-** Pratik eğitim aylık devam çizelgesi hakkında bilgilendirme ......................Sürekli**9-** Ustalık eğitim kurslara hakkında bilgilendirme .........................................Sürekli**10-** Usta öğretici kursları hakkında bilgilendirme ..........................................Sürekli**11-** Öğrencinin teorik eğitime devam-devamsızlığı hakkında bilgilendirme Sürekli**12**- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hakkında bilgilendirme ............................ Sürekli**Form A4** |
| Adresi |   |
| Telefon No |   | Faks No |  |
| **İşverenin / Pratik Eğitimden Sorumlu Usta Öğreticinin** |
| Adı, Soyadı |  | İmza ve Kaşesi |  |
| Unvanı | Usta Öğretici |
| **Öğrencinin** |
| Adı, Soyadı | Sınıfı | Okul No | Açıklama |
|  |   |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| İş Yerinde Çalışan Çırak Sayısı | Sözleşmeli | Sözleşmesiz |  |
|   |  |
| **İş Yeri ve Öğrenci Hakkındaki Bilgiler (İlgili Kutuyu İşaretleyin)** |
|  Öğrenci pratik eğitimini sürdürmektedir |  İş yeri adresi değişmiştir |
|  Öğrenci işyerinden ayrılmıştır |  İş yeri şu anda kapalıdır |
|  İşveren olmadığı için imza ve görüş alınmadı |  Diğer hususlar |
| Pratik eğitimin konusu ile İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularındaki öğretmenin görüş ve gözlemleri: | Usta öğreticinin görüş, gözlem ve önerileriVarsa (Buraya yazınız): Var  Yok   |
| İş yerinde İşletmedeki Mesleki Eğitim Çalışmalarına | Başlama Saati |  | Bitiş Saati |  |
|  **İncelenmiştir** ….. / ……. /…….... …….. / ……. /………….   **Meslek Dersi (Koordinatör) Öğretmeni**  **Koordinatör** **Müdür Yrd.**  |